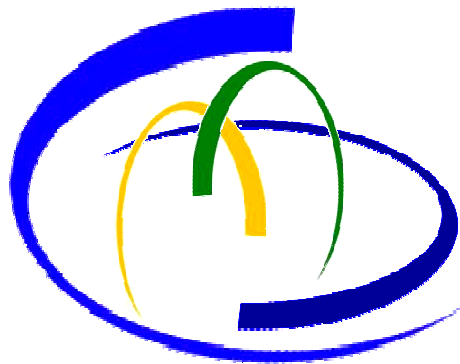




**Gobierno  
de Canarias**

Consejería de Educación,  
Universidades, Cultura y Deportes

**CEIP Bañaderos**



**CEIP Bañaderos**

C/ Pasaje Timón, s/n, CP. 35414 - Bañaderos

Tfno. /Fax 928.626.536

Correo electrónico y página web

35000446@gobiernodecanarias.org

[www.gobiernodecanarias.org/educacion/usr/ceipbanaderos](http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/usr/ceipbanaderos)

curso **2008**  
09

Número 8

# Boletín

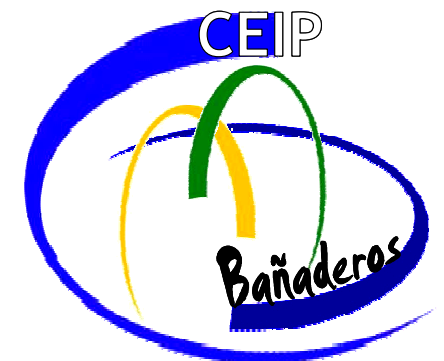


# informativo

*Guárdame y consúltame*

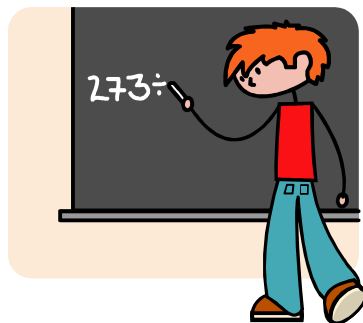


928.626.536



## Presentación

Con este boletín pretendemos dar una breve información sobre el funcionamiento y la organización general del Centro. Es necesario que lo lea detenidamente, consulte aquellos aspectos en que tenga dudas y respete las normas generales de convivencia. Guárdelo para que lo pueda consultar cada vez que lo necesite.



## Equipo directivo

CARGO	NOMBRE	HORARIO DE ATENCIÓN A PADRES
Directora	Carmen Falcón de la Nuez	Lunes y Miércoles de 9:00 a 10:00
Jefe de Estudios	Yeray del Toro Armas	Jueves de 9:00 a 10:00 y 13:00 a 14:00
Secretaria y E. de Comedor	Antonia T. Alemán García	Lunes, martes y jueves de 9:00 a 10:00
Salvo urgencia, rogamos respeten el horario de atención establecido.		

## CALENDARIO ESCOLAR

CURSO: 2008/2009

SEPTIEMBRE							OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31		
					14 e	15 e						22 e	

8 Nª Sª del Pino (G.C.)  
15 Nª Sª Dolores (LZ)  
15 Nª Sª La Peña (CY)  
24 Nª Sª Los Reyes (TI)  
29 San Miguel  
8 Nª Sª Guadalupe (Gp)  
12 Fiesta nacional

Inicio de Comedores: no posterior al 11 de septiembre; IES día 17.

NOVIEMBRE							DICIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
					1	2	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				
					22 e							12 e	

1 Todos los Santos  
6 Constitución  
7 Estudiante y Enseñante  
8 Inmaculada  
Navidad

ENERO							FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	
					17 e							14 e	

2 Candelaria (TF)  
Carnavales

MARZO							ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
30	31					22 e						17 e	

Semana Santa

MAYO							JUNIO						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					
					20 e							17 e	

1 Fiesta del Trabajo  
30 Día de Canarias

Leer les da más

Impulsar el hábito lector es tarea de quienes comparten la responsabilidad en la formación y educación de los niños/as y adolescentes (profesorado y familia). Leer es necesario, entre otras cosas, para aprender, para cultivar la expresión (oral, escrita...) y para desarrollar el pensamiento crítico.

Somos conscientes de la importancia de la lectura desde la primera infancia y los valores que ella conlleva: el respeto, escucha, tolerancia, solidaridad, reflexión, valoración...

Esos motivos explican que se haya puesto en marcha un Plan de Fomento de la Lectura como una herramienta que trata de promocionar el afianzamiento en nuestra sociedad del hábito lector, desarrollándolo en el CEIP Bañaderos.

Es por esto que recomendamos **DEDICAR** como mínimo **15 MINUTOS DIARIOS A LA LECTURA EN CASA.**

**“Amar la lectura es  
cambiar horas de aburrimiento  
por horas de disfrute”**

**Montesquieu**

Tutorías

	GRUPO		NOMBRE	HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS
INFANTIL	3-A	Carmen Rosa Suárez Tacoronte		✓ El profesorado atenderá a las familias los <b>2<sup>os</sup></b> y <b>4<sup>os</sup></b> martes de cada mes, en horario de <b>16:30 a 18:30 h.</b> ✓ Para que la atención sea adecuada, se recomienda solicitar cita. ✓ En beneficio del alumnado, se ruega no hacer consultas al tutor/a al comienzo o finalización de las clases, para no interferir en el normal funcionamiento de las mismas. ✓ Este horario, salvo urgencias, debe respetarse.  <b><u>IMPORTANTE</u></b> Se recomienda <b>ASISTIR A LAS REUNIONES SIN NIÑOS</b> , de no ser así, tendrán que permanecer a su lado. <b>No pueden quedar solos por el Centro.</b>
	3-B	Ana Díaz Guerra		
	4-A	Paqui Martín Jerez		
	4/5- B	Genara Reyes Betancor		
	5-A	Isabel Pérez Navarro		
EDUCACIÓN PRIMARIA	1 <sup>er</sup> CICLO	GRUPO	NOMBRE	
		1° A	Brígida Hernández Matos	
		1° B	Julia Martín Flores	
		2° A	Domingo Haro Navarro	
		2° B	Aurora Miranda Vega	
	2° CICLO	3° A	Violeta Gzlez Navarro	
		3°/4° B	Eva María Medina Perera	
		4° A	Pepa Martín Ortega	
	3 <sup>er</sup> CICLO	5° A	Víctor Santana Monzón	
		5°/6°	Pepa Ramos González	
		6° A	Carmelo Sosa Cruz	

**Profesorado especialista**

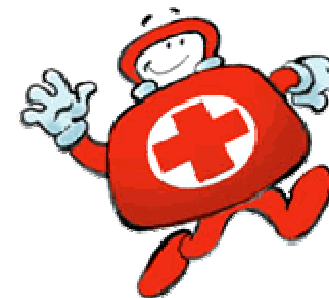
ESPECIALIDAD	NOMBRE	HORARIO DE ATENCIÓN A FAMILIAS
Ed. ESPECIAL	Lidia Saavedra Jiménez Natividad Hdez. Durán	El horario de atención será el mismo para todo el centro, Los segundos y cuartos martes de cada mes, en horario de 16:30 a 18:30 h.
Ed. MUSICAL	Yeray del Toro Armas	
INGLÉS Y FRANCÉS	Emilia M. Artiles Ruano Carmelo Sosa Cruz Eva María Medina Perera Violeta González Navarro Pepa Martín Ortega (Francés)	
RELIGIÓN	Begoña Alonso Cuelco Ruth Henríquez Morales	
Ed. FÍSICA	Rosa Delia Gil Díaz Víctor Santana Monzón	

**Equipo de orientación educativa y psicopedagógica**

CARGO	NOMBRE	HORARIO EN EL CENTRO
Orientador	Antonio Pérez Marrero	Martes 9:00 a 14:00 h. Viernes de 9:00 a 14:00 h. Atención a las familias: cita previa
Logopeda	Carlos Santana Ferrera	Martes de 11:20 a 14:00 h. Viernes 9:00 a 11:15 h.
Trabajadora Social	Alejandra Suárez González	Según las demandas recibidas.

**Atención al alumnado en caso de accidente**





En caso de accidente del alumnado el procedimiento a seguir es:



- ✓ Llamar a la familia, con la finalidad de que un miembro de ésta se persone en el Centro y acompañe al alumno/a en caso de tener que ser trasladado a un Centro Sanitario.
- ✓ Seguidamente nos pondremos en contacto con al Teléfono de Emergencia del Gobierno de Canarias 112, ellos determinarán si la situación requiere presencia de personal y transporte sanitario.
- ✓ En el supuesto de que ningún familiar pudiese acompañar al alumno accidentado, lo hará el personal del Centro.

**IMPORTANTE:** Para ello es necesario tener los TELÉFONOS ACTUALIZADOS y dejar, si es posible, el de algún familiar que les pueda atender en caso de no poder hacerlo usted. No olvide actualizar los cambios en la Secretaría del Centro.

gastroenteritis, conjuntivitis, piojos...) los niños/as **deben quedarse en casa** hasta que deje de ser contagiosa. En el caso de piojos, se recomienda hacer siempre revisiones periódicas a los niños/as.

-  Comunicar al profesor/a tutor/a y a la Dirección del Centro, la situación legal actual de **padres separados** o divorciados si existe conflicto, además, facilitar los documentos que certifiquen la **Patria potestad**.
-  Los alumnos/as deben cuidar siempre su higiene personal diariamente, así como el cuidado dental, evitando de esta forma futuros problemas de salud. Se recomienda a los alumnos/as de comedor traer siempre el cepillo y pasta dentífrica para cepillar su dientes después de comer.
-  **Importante:** En los actos abiertos al público que organiza el centro con motivo de **fiestas puntuales** como por ejemplo la Navidad, Carnaval, día de Canarias... se ruega encarecidamente a los adultos que es fundamental **dejar el espacio libre y asientos reservados al alumnado**.
-  Finalmente, destacar la importancia de la **colaboración familia y escuela**, para la educación de sus hijos/as. Para ello les aconsejamos consultar diariamente la agenda del alumno/a, con el fin de atender comunicados, citas y otras observaciones de su interés.

### **Personal no docente**

CARGO	NOMBRE	HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
Auxiliar Administrativo	Juani Rodríguez Medina	✓ Las cuestiones de Secretaría se atenderán los lunes, miércoles y viernes de 9:00 a 11:00. ✓ <b>Se ruega respetar este horario.</b>
Subalterno y responsable de mantenimiento.	Luis Sosa Santana	En horario de apertura del Centro

### **Días no lectivos**

	FECHA	MOTIVO
2008	8 de septiembre	Ntra. Sra. Del Pino
	5 de diciembre	Día del Enseñante y del Estudiante
	8 de diciembre	Inmaculada Concepción
	22 al 31 de diciembre	Navidad
2009	1 al 7 de enero	
	24 de febrero	Martes de Carnaval
	6 al 12 de abril	Semana Santa
	1 de mayo	Fiesta del trabajo
	Los 4 días de Libre Disposición se ubicarán según acuerdo del Consejo Escolar Municipal.	

**Horarios de clases****HORARIO DE ENTRADA 9:00h.**

- Rogamos dejen a su hijo/a a la entrada del Centro, y no acceder al mismo si no es estrictamente necesario.
- A las 8:30 de la mañana entrará al Centro sólo el alumnado que usa el Transporte Escolar.
- Para el resto del alumnado las puertas **se abrirán a las 8:55 h.**
- Por razones de SEGURIDAD después de la incorporación del alumnado a sus respectivas aulas, las puertas exteriores se **cerrarán las 9:05h.**
- Los padres/madres que lleguen tarde vendrán por la puerta principal y pasarán por Secretaría para justificar el retraso.

**HORARIO DE SALIDA 14:00 h.**

- Las puertas **se abrirán a las 13:55 h.** Los padres y madres deben esperar a sus hijos/as en la puerta del Centro, salvo Infantil.
- La salida es a las 14:00 horas. Pasados 10 minutos se volverán a cerrar las puertas, quedando en el Centro sólo el alumnado que hace uso del Comedor Escolar.
- Para que un alumno/a pueda retirarse del Centro antes de la hora de salida y por causa justificada, es necesario que un familiar debidamente documentado pase por la Secretaría del Centro a firmar el documento correspondiente.
- Evitar dejar o recoger a los niños/as entre las 9:00 y las 14:00h ya que entorpece la labor del conserje y administrativa.

*Las consultas a Dirección, Jefatura de Estudios y Secretaría se realizarán, en los horarios establecidos, salvo urgencias justificadas. Serán atendidas por la entrada principal.*

**A LOS PADRES Y MADRES LES RECOMENDAMOS:**

- Dejar y recoger a sus hijos a la entrada del Centro.
- Asistir a las reuniones o visitas con el tutor/a sin niños, en caso contrario debe permanecer con usted, no deben deambular solos por el Centro.
- Respetar la señalización y no bajar con el coche hasta ninguna de las puertas del Centro en horario de entrada y salida del alumnado.
- Respetar el horario de atención del profesorado tutor y del Equipo Directivo para no interrumpir su trabajo.
- Para las salidas y excursiones es necesaria la autorización familiar. Quien no cuente con la misma, se quedará en el centro con tareas establecidas por el tutor.

**Recomendaciones de interés**

- 🕒 En caso de ausencia justificarlo al tutor/a el día de la incorporación.
- 🕒 Es conveniente que el alumnado desayune en casa. El que traen al centro debe ser sano y equilibrado (lácteos, bocadillos, zumos, frutas, cereales...) evitando bollería, dulces... Puede usted seguir las recomendaciones de éste boletín.
- 🕒 En caso de padecer **enfermedad**, alergia, dispensa de realizar actividad física..., facilitar al tutor/a la documentación, acompañada de certificado médico. **Si la enfermedad es contagiosa** (varicela, paperas,

## Normas de convivencia

Para facilitar un ambiente adecuado de trabajo son necesarias unas normas elementales de funcionamiento en las dependencias del Centro: aulas, pasillos, patios, y comedor. Éstas son:

- ☉ Hacer uso adecuado de las instalaciones, mobiliario, material del Centro.
- ☉ Dirigirse con respeto a todos los miembros de la Comunidad Educativa, (alumnado, profesorado, personal no docente...).
- ☉ Resolver los conflictos mediante el diálogo.
- ☉ Mantener una actitud participativa en las actividades programadas por el Centro.
- ☉ Asistir a clase con puntualidad, regularidad y con el uniforme del Centro.
- ☉ Cumplir con las normas básicas de higiene y cuidado personal.
- ☉ Se evitarán las golosinas en el Centro, salvo celebraciones en el aula.



## Comedor

### ASPECTOS DE INTERÉS

- ✓ El Comedor empieza a las 13:50 h. para el alumnado de Infantil y a las 14:00 h. para el alumnado de Primaria.

### RECOGIDA DEL ALUMNADO DE COMEDOR

Se podrán recoger a partir de las 15:00 y hasta las 15:45h. de lunes a viernes.

El alumnado de transporte saldrá:

- San Andrés y San Felipe a las 14:50 h.
- Escaleritas a las 15:05 h.

### IMPORTANTE:

- ✓ Dado que antes de las horas mencionadas el alumnado no habrá terminado de comer, se ruega esperar fuera del Centro y respetar la hora de recogida. **NO ENTRAR AL COMEDOR NI ESPERAR EN LA PUERTA DEL MISMO**, sino en los lugares indicados (columnas y rampas).
- ✓ Para el alumnado de comedor, la puerta del barranco sólo se abrirá a las 15:00 h.
- ✓ Los padres o madres que deseen recoger a su hijo/a antes de la hora de apertura de la puerta del barranco, podrán hacerlo por la puerta principal.
- ✓ Por favor, no recoger a los niños/as cuando estén aún comiendo.



### Recomendaciones para el desayuno

El alumnado debe desayunar en casa debidamente (leche, cereales, tostadas...) para así comenzar la jornada educativa sin problemas de desfallecimiento.

**Evitar** traer alimentos en **envases de cristal** a la hora del desayuno en el recreo. Propuesta de desayuno sano:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Yogur y galletas	Zumo y bocadillo	Batido y frutos secos	Zumo y cereales	Yogur líquido y fruta

**AMPA**

Es importante formar parte de la misma para realizar las actividades que se ofertan, compartir dudas, crear grupos de trabajo, solicitar charlas sobre temas de interés, crear grupos de teatro, folklore, talleres...

Las actividades darán comienzo en el mes de octubre. Las personas interesadas pueden ponerse en contacto con la Asociación y ellos les darán información de horario, coste...

Se realizarán todas las actividades que los padres y madres sugieran siempre que exista un número mínimo de asistentes, tanto para niños como para adultos.

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	
Martes y jueves de 16:00 a 19:00 h.	
SERVICIO DE RECOGIDA TEMPRANA DEL ALUMNADO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Con la finalidad de facilitar la labor a los padres y madres que trabajan, para que sus hijos/as queden debidamente atendidos, el A.M.P.A. del Centro ha puesto a disposición de las familias éste servicio.</li> <li>➤ Los niños y niñas disponen de una persona que les atiende y les da el desayuno.</li> <li>➤ El espacio está habilitado con T.V., vídeo, juegos y cuentos infantiles.</li> </ul>	
<b>UNIFORME ESCOLAR</b>	Les recordamos que por decisión del Consejo Escolar y votación de la mayoría de los padres y madres del Centro, este curso es obligatorio el uso del UNIFORME, que pueden adquirir en el AMPA.

**Entrega de calificaciones**

Las fechas aproximadas destinadas a la entrega de calificaciones del alumnado serán:

- ✓ 1ª Evaluación: 16 de diciembre de 2008, en horario de 16:15 a 18:15 h.
- ✓ \*2ª Evaluación: 31 de marzo de 2009, en horario de 16:15 a 18:15 h.
- ✓ \*3ªEvaluación: 23 de junio de 2009. Se les informará

DICIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
						13 E

MARZO						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					23 E

JUNIO						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
						13 E

*\* En Marzo, la visita de padres del 4º martes se pasa al último martes y coincide con la entrega de calificaciones de la 2ª evaluación.*