



Plan de Acción

Club Gestión de Calidad
Avda. de Burgos 19, 1
28036 Madrid

91.383.6218
gestor@clubcalidad.es
www.clubcalidad.es

Plan de Acción

Nombre de la organización	IES GENETO
Dirección	C/ Domingo González Pérez 11 38291. San Cristóbal de la Laguna
Persona de contacto	Antonio Hernández Hernández
Número de teléfono	922 264 952
Fax	922 260 517
Dirección de correo electrónico	38010414@gobiernodecanarias.org
Fecha de la Autoevaluación	28, 29 de junio 2010

Por favor, tenga en cuenta que:

Su Plan de acción debe:

- Tener las páginas numeradas.
- No exceder de las 12 páginas (incluida ésta).
- Estar mecanografiado. Los caracteres no deben tener un tamaño inferior a 10.
- Mantener la estructura de los cuadros y márgenes que se ofrecen.

Plan de Acción

1ª Parte: Resultados de su Autoevaluación

Resultados de la Evaluación	Áreas de Mejora
Qué áreas de mejora relativas al Liderazgo se identificaron como resultado de la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la Misión, Visión y Valores, contando con la participación de todos los grupos de interés. El establecimiento de objetivos generales en el PEC para posteriormente ser alineados con los objetivos estratégicos del centro. Mejorar los canales de comunicación para su difusión y entendimiento. Comprometer a toda comunidad educativa.
Qué áreas de mejora relativas a la Política y Estrategia se identificaron como resultado de la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Alinear las necesidades y actuaciones de los documentos institucionales con nuestra misión, visión y valores. Profundizar en el análisis de nuestras debilidades, fortalezas, amenazas, oportunidad, en la definición de las estrategias del centro. Asegurar que se recogen las necesidades y expectativas de todos los grupos de interés
Qué áreas de mejora relativas a las Personas se identificaron como resultado de la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Potenciar las necesidades de formación por parte de los docentes y PAS. Insistir en la promoción de charlas, conferencias, foros de debates, sesiones formativas puntuales. Mejorar los canales de comunicaciones a través de las reuniones institucionales. Impulsar la participación del personal.
Qué áreas de mejora relativas a las Alianzas y Recursos se identificaron como resultado de la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar la existencia de convenios y valorar su eficacia. Mejora de la infraestructura: gestión de residuos, seguridad y salud laboral. Sensibilización ambiental. Establecer auditorías financieras (comisión económica).
Qué áreas de mejora relativas a los Procesos se identificaron como resultado de la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Asegurar la eficacia en la implantación del sistema de gestión del centro a la comunidad educativa. Lograr la implicación de los departamentos / tutores para la determinación de áreas de mejora y seguimiento de objetivos e indicadores de procesos.
Qué áreas de mejora relativas a los Resultados en los Clientes se identificaron como resultado de la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Implicación / participación de cada propietario del proceso, en la detección de áreas de mejora, cuando no se alcancen los resultados planificados. Revisar y añadir otros indicadores de proceso que se puedan obtener de la gestión interna.
Qué áreas de mejora relativas a los Resultados en las Personas se identificaron como resultado de la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Definir indicadores de gestión (personas), según apartado de sugerencia de la herramienta PERFIL. Difusión / implicación del personal docente y PAS en el sistema de gestión del centro. Contar con el análisis de los datos comparativos con otros centros.
Qué áreas de mejora relativas a los Resultados en la Sociedad se identificaron como resultado de la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Medir los niveles de percepción e indicadores de medición, de algunos agentes sociales. P.E, Asociaciones de Vecinos, Conferencistas, Empresas, Ayuntamientos, Universidad. Establecer valores comparativos con otros centros, así como establecer tendencias de los datos.
Qué áreas de mejora relativas a los Resultados Clave se identificaron como resultado de la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Potenciar la detección de áreas de mejora por los propietarios de los procesos. Establecer datos comparativos para otros indicadores, así como tendencias. Incluir indicadores de gestión interna (según ejemplos de sugerencias de la herramienta PERFIL)
Qué áreas de mejora que afecten a más de un criterio se identificaron como resultado de la Autoevaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Se han identificado como áreas transversales la mejora de la comunicación y participación de la comunidad educativa en el sistema de gestión del centro, al igual que la mejora de la infraestructura a nivel general.

Plan de Acción

2ª Parte: Criterios de Priorización

Priorizar las Acciones de mejora	Criterios utilizados para priorizar los resultados de la Autoevaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Describe los criterios utilizados para evaluar y priorizar todas las áreas de mejora identificadas en la Autoevaluación. La descripción podría reflejar: <ul style="list-style-type: none"> • Misión o Visión de la organización. • Factores Críticos de Exito relevantes para el mercado o el sector en que opera la organización. • Objetivos Estratégicos. • Objetivos del Plan de Negocio. • Resultados Clave. • Requisitos de los Clientes, Empleados y Sociedad. 	<p>Según el modelo de mapa estratégico de centro, se agruparon los planes de mejora en tres temas estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TEMA ESTRATÉGICO 1: Plan de promoción del centro - TEMA ESTRATÉGICO 2: Mejorar los recursos, infraestructura - TEMA ESTRATÉGICO 3: Fomento del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, TIC's <p>Cada departamento participó en la votación de cada plan por tema estratégico utilizando una escala de 1 al 10 valorando posteriormente un promedio.</p>

Plan de Acción

3ª Parte: Relevancia de las Acciones de mejora para la organización

Relevancia de la Acción de Mejora 1	Definición de la Acción: Plan de promoción del Centro
Por qué fue seleccionada la Acción de Mejora 1 y qué relevancia reviste para tu organización.	Es un área de mejora identificada claramente en la autoevaluación y seleccionada por unanimidad en 1º lugar por los departamentos, se recoge en nuestra misión al estar situado en la periferia, con carencias de comunicación, tanto en infraestructuras urbanas, como en servicios.
Cómo contribuye o apoya otros enfoques de la organización la Acción de Mejora 1.	Mejora la comunicación y la información entre los distintos grupos de interés, sociales, de formación específica y continua a nuestro Centro
Qué impacto esperas que tenga la Acción de Mejora 1 en tu plan de negocio, objetivos y resultados de la organización.	Reconocimiento educativo, de los distintos sectores sociales, sociedad, instituciones, organismos. Recogiendo en nuestros valores una variada oferta educativa así como la exclusividad en la Formación Profesional Específica.
Relevancia de la Acción de Mejora 2	Definición de la Acción: Mejorar los recursos e infraestructura
Por qué fue seleccionada la Acción de Mejora 2 y qué relevancia reviste para tu organización.	Área relativa a alianzas y recursos, relacionada con la mejora de recursos, en la gestión de residuos, salud e higiene en la comunidad educativa transferible a las familias difundidas desde el centro, sensibilizando a la protección medioambiental y el ahorro energético.
Cómo contribuye o apoya otros enfoques de la organización la Acción de Mejora 2.	A concienciar a los distintos grupos implicados, a respetar el medioambiente, involucrándose en la selección de residuos, el ahorro energético. Educando con hechos el alcance ha de ser transferido a las familias y la sociedad.
Qué impacto esperas que tenga la Acción de Mejora 2 en tu plan de negocio, objetivos y resultados de la organización.	Desarrollar hábitos de buenas prácticas medioambientales, motivando al alumnado para que también se trasmita en su entorno y a la sociedad.
Relevancia de la Acción de Mejora 3	Definición de la Acción: Fomento del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación
Por qué fue seleccionada la Acción de Mejora 3 y qué relevancia reviste para tu organización.	Por estar alineado directamente con los procesos claves y relacionado con el fomento de las TIC'S, ampliable a nuestra Misión, implicando a todos los grupos de interés que se adapta a los recursos de una sociedad moderna.
Cómo contribuye o apoya otros enfoques de la organización la Acción de Mejora 3.	Mejorará la comunicación de todos los grupos, ayudará a la formación alineada con los momentos actuales de la sociedad en continua demanda por mejorar y de alguna forma actualizarlos.
Qué impacto esperas que tenga la Acción de Mejora 3 en tu plan de negocio, objetivos y resultados de la organización.	Alinearse con las nuevas tecnologías de la información y comunicación, mejora en la satisfacción del alumnado y del profesorado, la calidad del servicio dado por el Centro y en consecuencia un alumnado formado y adaptado a una demanda social actual.

Plan de Acción

4ª Parte: Matriz y Criterios de Priorización

CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN

- Se agrupan los 9 planes en temas estratégicos (ver mapa estratégicos) y se sometieron a votación por todos los departamentos. Se seleccionaron los planes más votados por tema.

ACCIÓN	Puntuación (1 al 10)	RANKING
1. PLAN DE PROMOCIÓN DEL CENTRO	7.76	1
2. AUMENTAR ALIANZAS CON EMPRESAS E INSTITUCIONES	5.88	8
3. POTENCIAR LA BOLSA DE TRABAJO	5.94	7
4. DINAMIZAR LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	6.35	4
5. DINAMIZAR LA INFORMACIÓN Y COMPRENSIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	4.76	9
6. MEJORAR LOS RECURSOS Y LA INFRAESTRUCTURA (AULAS, TALLERES Y LABORATORIOS, ENTRE OTROS)	7.71	2
7. MEJORA DE LA ATENCIÓN A LAS FAMILIAS Y ALUMNADO	6.00	6
8. MEJORAR LAS PRÁCTICAS DOCENTE	6.06	5
9. FOMENTO DEL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC,s)	6.71	3

Plan de Acción

5ª Parte: Visión Global del Plan de Acción

A	B	C	D	E												F	
Prioridad en el Ranking	Acción	Propietario	Fecha de finalización del despliegue	Diagrama Gantt de acciones												Estado	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Plan de promoción del Centro	Equipo de trabajo 1	25/6/2010														■
2	Recursos e infraestructuras	Equipo de trabajo 2	25/6/2010														■
3	Fomento y mejora de las nuevas tecnologías	Equipo de trabajo 3	25/6/2010														■

Estado

Rojo: El despliegue no avanza según lo acordado.

Ambar: Aun no está previsto que haya comenzado / En marcha y el despliegue avanza según lo acordado.

Verde: Concluido.

Plan de Acción

6ª Parte: Acción de Mejora 1

A Definición de la acción de Mejora:		PLAN DE PROMOCIÓN DEL CENTRO	
B Propietario de la acción:	Equipo de trabajo 1	C Fecha de finalización del despliegue:	25/6/2010
D Prioridad en el ranking:	1	E Criterio del Modelo:	2.-Política y estrategia
F Estado actual en (anotar mes y año)		Rojo ●	Ámbar ●
			Verde ●
			05.05.10

Descripción de la acción de mejora

G ENFOQUE (Descripción de la acción de mejora y las razones por las que fue seleccionada)
<p>Descripción de la acción: Se creará un equipo multidisciplinar de trabajo para la identificación de documentos y canales de comunicación adecuados que informen de la vida del centro y que tenga relación con todos los grupos de interés.</p> <p>Razones de la selección: dar a conocer los acuerdos y actividades que desarrolla el Centro con relación a la promoción de los elementos diferenciales de la oferta educativa, así como establecer canales de comunicación para detectar necesidades y expectativas de todos los grupos de interés.</p>
H DESPLIEGUE (Cómo se despliega el enfoque)
<p>El despliegue se realiza en las siguientes fases:</p> <p><u>1.-Presentar a la CCP y al Claustro los planes de mejora.</u></p> <p>1.1 Exposición y análisis de los planes de mejora y aprobación del Claustro</p> <p><u>2. Constitución del equipo de mejora.</u></p> <p>2.1. Planificación de las acciones a desarrollar.(Gantt)</p> <p><u>3.-Mejoras de la página web.</u></p> <p>3.1. Confeccionar la estructura de la aplicación.</p> <p>3.1.1 Establecer una estructura por cada grupo de interés</p> <p>3.1.2 Alumnos y familias: - Habilitar enlace para el APA. Incluir apartado de sugerencias / reclamaciones para alumnos, padres. Habilitar periódico escolar.</p> <p>3.2. Sobre el Centro: identificarse, Mostrar nuestra Misión, Visión y Valores</p> <p>3.3. La oferta formativa</p> <p>3.4. Secretaría, formatos para prematricula y otros documentos de interés.</p> <p>3.5. Habilitar espacio para la oferta y demanda de empleo, antiguos alumnos y empresas.</p> <p>3.6 Foro de debate, muestra de actividades (fotos)</p> <p>3.7 Asignar un dinamizador de la pagina web</p> <p>3.8 Enlaces de interés</p> <p><u>4.- Difusión de los proyectos y convenios a través de la web.</u></p> <p>4.1 Informar a la comunidad educativa.</p>

Plan de Acción

6ª Parte: Acción de Mejora 1 (continuación)

A Definición de la acción de Mejora:	PLAN DE PROMOCIÓN DEL CENTRO						
B Propietario de la acción:	Equipo de trabajo 1						
C Fecha de finalización del despliegue:							
D Prioridad en el ranking:	1						
E Criterio del Modelo:	2.-Política y estrategia						
F Estado actual en (anotar mes y año)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Rojo ●</td> <td style="width: 33%;">Ámbar ●</td> <td style="width: 33%;">Verde ●</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">05.05.2010</td> <td style="text-align: center;">25.05.2010</td> </tr> </table>	Rojo ●	Ámbar ●	Verde ●		05.05.2010	25.05.2010
Rojo ●	Ámbar ●	Verde ●					
	05.05.2010	25.05.2010					

Descripción de la acción de mejora

I RESULTADOS (Medición del Despliegue)	Comentarios
¿Se ha llevado a cabo el despliegue de la acción de mejora en el plazo previsto en el Plan de Mejora?	El plan está en un estado bastante avanzado, gracias al esfuerzo del equipo de trabajo, valorar los conocimientos de los responsables, que han hecho de la nueva web, un canal abierto a toda la comunidad educativa y de proyección del Centro al exterior .
Se ha desplegado la acción de mejora en todo su potencial con arreglo al Plan de Mejora?	Se supera así misma, gracias al conocimiento y a las demandas de mejora de los grupos de interés, oferta formativa, secretaría, enlace con la antigua web, enlace con la plataforma Moodle, Foro, proyectos, actividades, Genteneto virtual, PAS, y un dinamizador al día que hace de la web una fuente de comunicación vital y de alcance global.
J EVALUACIÓN Y REVISIÓN La actualización mensual o semanal, podría incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje derivado del proceso, temas pendientes por resolver. • Revisiones del enfoque descrito y por qué. • Revisiones del plan de despliegue y por qué, etc. 	Reuniones del equipo quincenales (Véanse actas). Se han analizado los siguientes indicadores: Se han analizado/analizarán los siguientes indicadores: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de acciones programadas: 100% • N° de visitas de página web: creciente desde su contratación. • N° de participaciones en foros, aportaciones, colaboraciones. • N° de alumnos registrados en demanda de empleo: . Grado de satisfacción de docentes, alumnos, familia y PAS, (resultados de encuesta de satisfacción curso 09/10)

Plan de Acción

6ª Parte: Acción de Mejora 2

A	Definición de la acción de Mejora:	MEJORAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA		
B	Propietario de la acción:	Equipo de trabajo 2	C	Fecha de finalización del despliegue:
				25/6/10
D	Prioridad en el ranking:	2	E	Criterio del Modelo:
				4. Alianzas y recursos 6. Resultados de clientes 7. Resultados en las personas
F	Estado actual en (anotar mes y año)	mayo 2010	Rojo ●	Ámbar ●
				Verde ●
				05.05.10

Descripción de la acción de mejora

G	ENFOQUE (Descripción de la acción de mejora y las razones por las que fue seleccionada) Descripción de la acción: Se creará un equipo multidisciplinar de trabajo para la identificación de las mejoras de infraestructuras y recursos del centro, adaptando todos los espacios comunes en la recogida selectiva de residuos cotidianos, con contenedores identificados, junto a la creación de un PUNTO LIMPIO estereotipo, que pretende concienciar y crear hábitos de buenas prácticas a toda la comunidad educativa. Razones de la selección: Se espera mejorar la calidad de vida de toda la comunidad educativa y fomentar una mayor implicación medioambiental en el proceso formativo. Esta área de mejora se detecta tras la autoevaluación y con ella, fomentamos la implantación de nuestros valores.
H	DESPLIEGUE (Cómo se despliega el enfoque) El despliegue se realiza en las siguientes fases: <u>1.-Presentar a la CCP y al Claustro los planes de mejora.</u> 1.1 Exposición y análisis de los planes de mejora y aprobación del Claustro <u>2. Constitución del equipo de mejora.</u> 2.1. Planificación de las acciones a desarrollar.(Gantt) <u>3.- Infraestructura general del centro.</u> 3.1 Concienciación a la comunidad educativa a través de la práctica diaria de la necesidad de implantar un sistema de Reciclaje de Residuos. 3.2 Puesta en marcha del sistema de reciclaje 3.2.1 - Realizar actividades de concienciación sobre la gestión de residuos y protección del medio ambiente. (tutoría) 3.2.2 Habilitar en las zonas comunes del edificio para la recogida selectiva. 3.2.3 Identificar los contenedores para cada residuo (clasificar) 3.2.4 Creación de "PUNTO LIMPIO" simbólico 3.2.5 Responsabilizar para la eficiencia en todas las aulas el libro de control sobre el orden y la limpieza, relacionado con el Objetivo Estratégico. <u>4.-Gestión medioambiental</u> 4.1 Difundir a los grupos de interés mediante carteles los efectos de residuos incontrolados. 4.2 Publicar artículos en "Genteneto" sobre la gestión de residuos. 4.3 Minimizar el consumo eléctrico (apagando la luz) y de agua (grifo de botón acortando el tiempo). 4.4 Participación en eventos

Plan de Acción

6ª Parte: Acción de Mejora 2 (continuación)

A Definición de la acción de Mejora:	MEJORAR LOS RECURSOS Y LA INFRAESTRUCTURA	
B Propietario de la acción:	2	C Fecha de finalización del despliegue:
		25/6/2010
D Prioridad en el ranking:	2	E Criterio del Modelo:
		4. Alianzas y recursos 6.-Resultados de clientes 7.-Resultados en las personas
F Estado actual en (anotar mes y año) mayo 2010	Rojo ●	Ámbar ●
		Verde ●
	05.05.10	

Descripción de la acción de mejora

I RESULTADOS (Medición del Despliegue)	Comentarios
¿Se ha llevado a cabo el despliegue de la acción de mejora en el plazo previsto en el Plan de Mejora?	Se han realizado las acciones previamente establecidas en tiempo y forma, pero cuya finalidad es concienciar a la comunidad educativa , teniendo en cuenta lo limitado del presupuesto y queriendo mejorar los modelos de contenedores identificados, carteles, punto limpio. Pero establecer resultados inmediatos es prematuro ya que mejorar las infraestructuras se ha logrado, pero su eficacia requiere mas tiempo que un curso escolar.
Se ha desplegado la acción de mejora en todo su potencial con arreglo al Plan de Mejora?	Se ha desplegado, en todos sus campos y en el tiempo previsto, pero sobre todo implicar a los alumnos, a través de la acción tutorial, y en la práctica docente diaria, pudiendo añadir que seguirá como objetivo para el próximo curso académico.
J EVALUACIÓN Y REVISIÓN La actualización mensual o semanal, podría incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje derivado del proceso, temas pendientes por resolver. • Revisiones del enfoque descrito y por qué. • Revisiones del plan de despliegue y por qué, etc. 	<p>La revisión del plan se ha hecho quincenalmente (Véanse actas) a través del equipo constituido para este plan. Se revisó el plan de trabajo establecido y su grado de consecución. Se han analizado los siguientes indicadores:</p> <p>-Nº de acciones de mejoras de infraestructuras implantadas / de las necesidades identificadas: -nº de carteles se sensibilización ambiental implantados= % de grupos que han participado en las tutorias: Nº de artículos publicados en Ganteneto: Nº de incidencias de control de aulas:</p> <p>-% de disminución de consumo eléctrico: -% de disminución de consumo agua:</p> <p>Satisfacción de la comunidad educativa y PAS: Cuestionario de Satisfacción 09/10:</p>

Plan de Acción

6ª Parte: Acción de Mejora 3

A Definición de la acción de Mejora:		FOMENTO DEL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC 'S)	
B Propietario de la acción:	Equipo de trabajo 3	C Fecha de finalización del despliegue:	25/6/2010
D Prioridad en el ranking:	3	E Criterio del Modelo:	5.-Procesos
F Estado actual en (anotar mes y año) mayo 2010		Rojo ●	Ámbar ●
		08.03.10	Verde ●

Descripción de la acción de mejora

<p>G ENFOQUE (Descripción de la acción de mejora y las razones por las que fue seleccionada)</p> <p>Descripción de la acción: Se creará un equipo multidisciplinar de trabajo para la creación de líneas de actuación conjunta de docencia, así como promover la gestión de conocimiento, mejoras de las competencias docentes y uso de las TIC´s.</p> <p>Razones de la selección: Se trataría de crear guías, pautas relativas al proceso de enseñanza-aprendizaje de los docentes teniendo en cuenta su repercusión sobre el rendimiento académico, convivencia, e implicación de la comunidad educativa en general.</p> <p>El despliegue se realiza en las siguientes fases:</p> <p><u>1.-Presentar a la CCP y al Claustro los planes de mejora.</u></p> <p>1.1 Exposición y análisis de los planes de mejora y aprobación del Claustro</p> <p><u>2. Constitución del equipo de mejora.</u></p> <p>2.1. Planificación de las acciones a desarrollar.(Gantt)</p> <p><u>3.-Implantación de recursos tecnológicos</u></p> <p>3.1. Solicitud de los departamentos de cursos formativos relacionados: Moodle, Pizarra digital.</p> <p>3.2. Participar en cursos de formación relacionados con TIC's</p> <p>3.3. Equipamiento didáctico en las aulas relacionados con las TIC's</p> <p>3.3.1 Promover ante la Administración la implantación de nuevos recursos tecnológicos.</p> <p>3.3.2 Ordenadores</p> <p>3.3.3 Video proyector</p> <p>3.3.4 Pizarras electrónicas</p> <p>3.3.5 Internet, Wifi</p> <p>3.4. Solicitar el aumento de recursos humanos para llevar a cabo las TIC´S.</p> <p>3.4.1 Mantenimiento</p> <p>3.5 Promover el uso y garantizar los documentos en la intranet (copias de seguridad)</p> <p>3.6 Aprovechamiento del equipamiento didáctico, pagina web, plataforma moodle</p> <p>3.7 Mejorar los equipos de audio.</p>

Plan de Acción

6ª Parte: Acción de Mejora 3 (continuación)

A Definición de la acción de Mejora:		FOMENTO DEL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS DE LAS INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC 'S)	
B Propietario de la acción:	Equipo de trabajo 3	C Fecha de finalización del despliegue:	25/6/2010
D Prioridad en el ranking:	3	E Criterio del Modelo:	5.-Procesos
F Estado actual en (anotar mes y año) mayo 2010		Rojo ●	Ámbar ●
		08.03.10	Verde ●

Descripción de la acción de mejora

I RESULTADOS (Medición del Despliegue)	Comentarios
¿ Se ha llevado a cabo el despliegue de la acción de mejora en el plazo previsto en el Plan de Mejora ?	
¿ Se ha desplegado la acción de mejora en todo su potencial con arreglo al Plan de Mejora ?	
J EVALUACIÓN Y REVISIÓN La actualización mensual o semanal, podría incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje derivado del proceso, temas pendientes por resolver. • Revisiones del enfoque descrito y por qué. • Revisiones del plan de despliegue y por qué, etc. 	Reuniones del equipo evaluador mensualmente para hacer seguimiento al plan de trabajo establecido. Se analizaron los siguientes indicadores hasta xxxx: <ul style="list-style-type: none"> - Nº Consultas de la plataforma moodle. - Nº Solicitudes en los cursos de formación. - Nº Aulas Equipadas. - Registro uso de unidad móvil TICs. - Encuesta G.S. Alumnos.