

FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL

Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales

Operaciones auxiliares de montaje de redes eléctricas e instalaciones electrotécnicas y telecomunicaciones en edificios

CICLOS FORMATIVOS GRADO MEDIO

Gestión Administrativa

Técnico en Comercio

Equipo e Inst. Electrotécnicas

CICLOS FORMATIVO GRADO SUPERIOR

Administración y Finanzas

Comercio Internacional

Comercio y Marketing

Instalaciones Electrotécnicas

Interpr. de la Lengua de Signos



DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

***I.E.S. LA LABORAL DE LA
LAGUNA***

***Avda. Lora y Tamayo, 2
38205 LA LAGUNA***

Tfno: 922 251140/Fax: 922 251944

***OFERTA
EDUCATIVA***

**FORMACIÓN
PROFESIONAL
FAMILIA PROFESIONAL
ADMINISTRACIÓN**

I.E.S. LA LABORAL



***PÁGINA WEB
www.lalaboral.com***

CURSO 2008- 2009

PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL

Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales

Falta confirmar los contenidos por la Consejería de Educación

CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO

Gestión Administrativa
(Turno: Mañana y Noche)

Módulos Profesionales (asignaturas):

1º Curso

- ▶ Contabilidad general y tesorería
- ▶ Productos y servicios financieros y de seguros básicos
- ▶ Gestión administrativa de la compraventa
- ▶ Gestión administrativa de personal
- ▶ Principios de gestión administrativa pública
- ▶ Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados
- ▶ Calidad y mejora en la gestión
- ▶ Aplicaciones informáticas
- ▶ Formación y orientación laboral

2º Curso

- ▶ Integración
- ▶ Formación en centros de trabajo (FCT)

DURACIÓN: 1300 horas

TÍTULO: Técnico en Gestión Administrativa

Dirigido a personas que posean el título de Graduado en ESO o que accedan a través de la prueba de acceso.

CAMPO PROFESIONAL:

Auxiliar administrativo, ayudante de oficina, auxiliar de documentación y archivo, gestor de cobros y pagos, auxiliar administrativo de la administración pública, administrativo de gestión y de personal

CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR

Administración y Finanzas
(Turno: Mañana, tarde y noche)

Módulos Profesionales (asignaturas):

1º Curso

- ▶ Recursos humanos
- ▶ Proceso contable y tributario
- ▶ Administración pública
- ▶ Gestión financiera
- ▶ Gestión de aprovisionamiento
- ▶ Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados
- ▶ Formación y orientación laboral

2º Curso

- ▶ Auditoría
- ▶ Productos y servicios financieros y de seguros
- ▶ Proyecto empresarial
- ▶ Análisis contable y fiscalidad empresarial
- ▶ Competitividad y calidad
- ▶ Gestión comercial y servicio de atención al cliente
- ▶ Integración
- ▶ Formación en centros de trabajo (FCT)

DURACIÓN: 2000 horas

TÍTULO: Técnico Superior en Administración

Dirigido a personas que posean el título de Bachiller o que accedan a través de la prueba de acceso.

CAMPO PROFESIONAL:

Administrativo de oficina o despacho profesional, Administrativo de banca e instituciones financieras, Contable, Auxiliar de auditoría, Agente Comercial de seguros y bancos...