



OFERTAS DE EMPLEO PROVINCIA LAS PALMAS

Fecha de difusión: **9 de enero de 2012**
 Primer orden: Segundo orden: Tercer orden: Cuarto orden:

(La información de estas ofertas de empleo es sólo orientativa. De estar interesado, dirigirse al teléfono/correo electrónico del centro que gestiona la oferta, comunicando nº oferta y puesto)

<u>Centro</u>	<u>Isla/Municipio</u>	<u>Nº de Oferta</u>	Puesto	Observaciones	Experiencia	Titulación
ACEPRO 928801545	LANZAROTE	71714	COMERCIAL	se necesita comercial con nivel alto de inglés y alemán medio. se valorará marketing on line. Carné de conducir.	se valorará experiencia en el sector turístico y en la rama comercial	no requerida
ACEPRO 928801545	LANZAROTE	72382	esteticista	se necesita un/a técnico superior en estética con buena presencia, don de gente y y con dominio de informática a nivel usuario.	no requiere	ciclo superior de estética o FP2 de estética o enfermería
ACEPRO 928801545	LANZAROTE	72457	VENDEDOR/A	se necesita vendedor o comercial con nivel alto de inglés y alemán para excursiones marítimas en playa blanca. se valorarán otros idiomas.	mínima de 1 año en puestos similares	no requerida
ACEPRO 928801545	LANZAROTE	72623	RECEPCIONISTA	SE NECESITA RECEPCIONISTA, CON ALTO NIVEL DE INGLÉS Y ALEMÁN Y CON MANEJO DE PAQUETE OFFICE A NIVEL USUARIO.	DE 1 A 3 AÑOS.	BACHILLERATO.
ACEPRO 928801545	YAIZA	71564	MAITRE	Se requiere un MAITRE CON IDIOMAS: INGLÉS A NIVEL SUPERIOR para trabajar en un restaurante.	La experiencia mínima requerida es de 4 AÑOS	Se necesita el GRADUADO ESCOLAR
C.I. MAJADA MARCIAL majadamarcial@funcatra.es	PAJARA	SIN MECANIZAR	PELUQUERO/A	Se requiere peluquero/a para Costa Calma. Se valorará conocimientos en estética	Experiencia 16 meses. Jornada Completa. Horario partido. Carnet de conducir y conocimientos obligatorios de alemán	Se valorará
C.I. MAJADA MARCIAL majadamarcial@funcatra.es	PUERTO DEL ROSARIO	05/2011/7229	PROFESOR DE ESTETICA	Impartir curso de estética.	Experiencia como docente.	Ciclo formativo grado medio en Estética.

C.I. MAJADA MARCIAL majadamarcial@funcatra.es	PUERTO DEL ROSARIO	05/2011/7234	PROFESOR DE MASAJE	Tareas a realizar: impartir curso de masaje.	experiencia como docente.	Curso de masaje/quiromasaje.
C.I. MAJADA MARCIAL majadamarcial@funcatra.es	TUINEJE	SIN MECANIZAR	CHAPISTA	Se requiere chapista para taller de chapa y pintura. Contrato Temporal. Jornada Completa. Carnet de conducir B	Experiencia 24 meses	No se requiere
FEMEPA empleo@femepa.es	GRAN CANARIA	72615	Electromecánico Industrial	Empresa de manipulación de papel secamanos e higiénico.	Se requiere experiencia demostrable en mantenimiento de maquinaria industrial (producción).	Formación profesional o ciclo formativo en electrónica y electricidad. Permiso de conducción tipo B.
FEMEPA empleo@femepa.es	LAS PALMAS DE G. CANARIA	72591	Electricista	Instaladora eléctrica solicita electricistas con permiso de conducción tipo B.	Experiencia demostrable de electricista.	Formación profesional o ciclo formativo en electricidad. Imprescindible cursos en trabajos de baja tensión y cursos de prevención de riesgos laborales de 60h.
FUNCATRA ARRECIFE arrecife@funcatra.es	LANZAROTE	Sin mecanizar	Agente comercial	Contrato mercantil. Puesto para inmobiliaria, con conocimientos en inglés y carnet de conducir	No requiere	Educación secundaria obligatoria
FUNCATRA ARRECIFE arrecife@funcatra.es	LANZAROTE	Sin mecanizar	Comercial	Comercial para inmobiliaria. No necesariamente tener experiencia como comercial de inmobiliaria, puede ser en otros sectores como de seguros. Salario cubre los gastos más comisiones. Tener carnet de conducir y coche propio.	Al menos 1 año	Bachillerato o Educación secundaria obligatoria.
FUNCATRA ARRECIFE arrecife@funcatra.es	TIAS	Sin Mecanizar	Ginecólog@	Disponibilidad: Inmediata Contrato: Indefinido	Valorable	Médico Especialista en Ginecología
FUNCATRA COMARCAL comarcalvecindario@funcatra.es	SAN BARTOLOME DE TIRAJANA	sin mecanizar	RECEPCIONISTA	JORNADA COMPLETA, TURNO NOCHE -atención al cliente -Realizar labores de propias de facturación, cobro y cambio de moneda extranjera. -Recibir, tramitar y dirigir reclamaciones de clientes. -Gestionar reservas de cualquier servicio que ofrezca la empresa. -Atender servicios de telecomunicaciones, registrar y facturar llamadas, realizar operaciones de fax y correo	12 MESES(MÍNIMO)	INGLÉS Y ALEMÁN SUPERIORES

				<p>electrónico. -Realizar gestiones de cuadros contables de la producción de los departamentos del hotel.</p> <ul style="list-style-type: none">-Efectuar registro, control y archivo de documentación y facturación.-Realizar gestiones relacionadas con ocupación y venta de unidades alojativas.		
--	--	--	--	--	--	--